



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121

CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA EDUCAÇÃO

EDITAL Nº 08, DE 16 DE SETEMBRO DE 2021.

Edital de Processo Seletivo Simplificado destinado à formação de cadastro de reserva para a função de Auxiliar de Serviços Gerais da Educação

A Prefeitura Municipal de Datas/MG, conforme o disposto no inciso IX do Art. 37 da Constituição Federal, e também nas regras constantes das Leis Municipais nº 294/2006, nº 295/2006 e Lei Complementar nº 384/2009, com suas posteriores alterações, torna pública a realização de Processo Seletivo Simplificado para a função de Auxiliar de Serviços Gerais da Educação, visando à contratação por tempo determinado, a fim de atender necessidade temporária de excepcional interesse público.

1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- 1.1. Tendo em vista o princípio da vinculação ao instrumento convocatório, orienta-se a todos os candidatos interessados em participar deste processo seletivo simplificado que realizem a leitura integral e atenta deste edital, antes de efetuarem a inscrição.
- 1.2. A inscrição implica conhecimento e aceitação tácita da legislação acima mencionada e do regramento estabelecido por este edital e suas eventuais retificações, bem como subordinação às demais publicações oficiais, referentes à execução do presente certame, as quais serão realizadas na Imprensa Oficial do Município (Mural de Avisos) e no site oficial, www.datas.mg.gov.br, descabendo quaisquer alegações de desconhecimento.
- 1.3. A legislação citada ao longo deste edital deverá ser considerada conjuntamente às alterações com entrada em vigor até a data de sua publicação, com exceção das relativas ao enfrentamento da pandemia de Covid-19.
- 1.4. O Processo Seletivo Simplificado será regido por este Edital e coordenado pela Comissão Organizadora Do Processo Seletivo, instituída e organizada por Portaria Municipal.
- 1.5. O Processo Seletivo Simplificado consistirá em uma única etapa seletiva, denominada “Qualificação Técnica”, mediante avaliação documental de títulos, com critérios objetivos que valorizam a qualificação técnica e a experiência no exercício da função.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121
CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Evento	Data
Inscrições	17 a 21 de setembro de 2021
Divulgação dos resultados da Qualificação Técnica	22 de Setembro de 2021
Recursos contra os resultados da Qualificação Técnica	23 de Setembro de 2021
Divulgação das decisões sobre os recursos, Resultado Final e Homologação	24 de Setembro de 2021

1.6. A realização da inscrição representa plena aceitação do candidato quanto à divulgação de informações, tais como: nome completo, data de nascimento, pontuação, dentre outras, as quais são essenciais para o fiel cumprimento dos princípios da transparência pública e da publicidade.

1.7. Os candidatos aprovados neste processo seletivo simplificado poderão ser lotados na sede ou em qualquer comunidade rural do município, conforme juízo de oportunidade e conveniência da Secretaria Municipal de Educação.

2. DAS FUNÇÕES, ATRIBUIÇÕES, VAGAS E PRÉ-REQUISITOS

2.1 As funções, vagas e pré-requisitos objetos deste processo seletivo são as seguintes:

Cargo	Requisitos	Vagas	Remuneração Bruta	C.H.	Atribuições
Auxiliar de Serviços Gerais da Educação	Conclusão dos anos iniciais do Ensino Fundamental	Cadastro de Reserva	R\$ 1.100,00	40 horas semanais	Conforme detalhado no Anexo VI da Lei 389/2009, serviços de arrumação, limpeza, faxina, cozimento de alimentos, dentre outros.

2.2. Os candidatos aprovados neste processo seletivo simplificado poderão ser lotados na sede do município ou em qualquer comunidade rural, conforme oportunidade e conveniência da Secretaria Municipal de Educação.

2.3. A aprovação e classificação no processo seletivo simplificado gera apenas expectativa quanto à contratação, que ocorrerá conforme conveniência e oportunidade da Administração Pública Municipal.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DIVINO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121
CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

3. DAS INSCRIÇÕES:

- 3.1. As inscrições serão realizadas no período de 17/09/2021 a 21/09/2021, das 09:00 às 11:00 horas e das 13:00 às 15:00 horas, pessoalmente, no Departamento de Recurso Humanos, Prefeitura Municipal, Praça do Divino, nº 10, Centro, Datas/MG. Em obediência aos protocolos sanitários no enfrentamento ao COVID-19, o candidato que comparecer a Secretaria, sem o uso de máscara e desrespeitar as regras de distanciamento, não será atendido.
- 3.2. No ato da inscrição, o candidato deverá apresentar Ficha de Inscrição, modelo no Anexo I deste Edital, devidamente preenchida e anexada externamente ao envelope - que deverá ser lacrado após conferência da documentação - contendo em seu interior os documentos relacionados nos subitens a seguir:
 - 3.2.1. Cópia de documento de identidade oficial (Carteira de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Trabalho, Passaporte);
 - 3.2.2. Cópias do Diploma, Histórico Escolar, Certificado ou Declaração que comprovem a escolaridade mínima e os requisitos para a função;
 - 3.2.3. Cópia do comprovante de residência atualizado (últimos noventa dias);
 - 3.2.4. Declaração, certidão, contracheques ou outros documentos que comprovem tempo de serviço e experiência na função pretendida.
- 3.3. A omissão de qualquer um dos documentos relacionados acima, exceto do subitem 3.2.4, ensejará a eliminação do candidato no presente processo seletivo.
- 3.4. Em nenhuma circunstância poderá ser apresentado documento após o período de inscrição ou fora do envelope.
- 3.5. O candidato será responsável pela veracidade dos documentos apresentados, assim como por todas as informações prestadas no preenchimento da ficha de inscrição, sujeitando-se, no caso de irregularidades das informações ali constantes, às devidas sanções legais, inclusive à rescisão do Contrato Administrativo, no caso de eventual aprovação e contratação.

4. DA ETAPA DE QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- 4.1. O Processo Seletivo Simplificado será realizado por uma única Etapa de Qualificação Técnica, que consistirá na análise da documentação e pontuada conforme os critérios do quadro a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121

CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

Critério de Qualificação e Classificação¹	Pontos	Limite
Curso nível médio em educação infantil ou magistério	2,0 pontos	2,0 pontos
Formação em Normal Superior ou Pedagogia	5,0 pontos	5,0 pontos
Tempo de Serviço prestado na função, exercido na rede de ensino do município de Datas/MG ²	0,5 ponto/ano	3,0 pontos

- ¹ Os pontos atribuídos a título de escolaridade não são cumulativos, prevalecendo a formação mais elevada. ² Quando incompleto o período, será contabilizada como um ano a fração superior a 180 dias.

4.2. A etapa de Qualificação Técnica será executada pela Comissão Organizadora mediante análise dos documentos inseridos em envelope lacrado no momento da inscrição.

4.3. Serão aceitos somente documentos idôneos, cujos originais serão verificados por ocasião da contratação.

4.4. Na hipótese de empate na pontuação de dois ou mais candidatos, serão utilizados, sucessivamente, os seguintes critérios de desempate:

- a) Maior nível de escolaridade;
- b) Maior tempo de experiência;
- c) O mais idoso.

5. DA DIVULGAÇÃO E DOS RECURSOS

5.1. O resultado e todos os outros atos do processo seletivo serão divulgados no sítio eletrônico <<http://www.datas.mg.gov.br>> e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal, sendo de inteira responsabilidade do candidato tomar ciência dos atos publicados.

5.2. O prazo para interposição de recurso é o constante no cronograma deste Edital, e deverá ser protocolado no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Datas.

5.3. Os recursos deverão ser dirigidos à Comissão Organizadora, com a devida fundamentação, constando obrigatoriamente o nome do candidato, endereço para correspondência, e-mail e telefone de contato.

5.4. Após apreciação pela Comissão Organizadora, as decisões dos recursos interpostos serão publicadas nos meios de comunicação previstos no item 5.1.

6. DA CONTRATAÇÃO:

6.1. O candidato aprovado no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, quando convocado, será contratado, se atendidas as seguintes exigências:



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121

CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) ter sido aprovado e classificado no processo seletivo, na forma estabelecida neste Edital;
- b) ter nacionalidade brasileira
- c) gozar dos direitos políticos;
- d) estar quite com as obrigações eleitorais;
- e) estar quite com as obrigações do Serviço Militar, para os candidatos do sexo masculino;
- f) ter idade mínima de 18 (dezoito) anos completos, no ato da contratação;
- g) possuir a escolaridade e habilitação exigidas para o exercício da função;
- h) firmar Contrato Administrativo;
- i) aptidão física e mental para o exercício do cargo;
- j) apresentar os seguintes documentos, à época da contratação:
 - original e cópia de documento de identidade (carteira de identidade, CNH, carteira de trabalho, dentre outros);
 - original e cópia do CPF ou de documento idôneo que comprove a inscrição,
 - 2 (duas) fotografias coloridas 3x4 recentes;
 - original e cópia do título de eleitor com comprovante de votação na última eleição, quando houver, ou comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral, disponível no endereço eletrônico www.tse.gov.br;
 - original e cópia do comprovante de escolaridade;
 - original e cópia do certificado de reservista ou documento equivalente, se do sexo masculino;
 - original e cópia de certidão de casamento ou escritura pública de união estável, se for o caso;
 - originais e cópias das certidões de nascimento dos filhos, se for o caso;
 - original e cópia do PIS ou PASEP ou documento equivalente, caso seja cadastrado;
 - original e cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
 - original e cópia do comprovante de residência atualizado (água, energia ou telefone);
 - atestado médico admissional;



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121

CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

- Certidões Negativas de antecedentes criminais;
- declaração de Bens e Valores e de não de acúmulo de cargos/funções públicas, conforme formulário próprio apresentado pelo Município.

6.2. O candidato devidamente convocado deverá comparecer, em até 3 (três) dias úteis, ao local indicado no Ato de Convocação, para contratação e obtenção de orientações.

6.3. O prazo da contratação é até o dia 31 de Dezembro de 2021, prorrogáveis nos termos da Lei Municipal nº 294/2006, a critério exclusivo do CONTRATANTE, por meio de Termo Aditivo específico, devendo ser rescindido obrigatoriamente a partir da nomeação de candidatos aprovados em concurso público para o preenchimento de cargos vagos.

6.4. O candidato contratado será submetido a acompanhamento da chefia imediata, que avaliará a desenvoltura, compromisso e domínio no exercício da função. O descumprimento das atribuições do cargo e deveres da função pública ensejarão rescisão contratual imediata, além das cominações legais cabíveis, sempre assegurados o contraditório e a ampla defesa.

7. DISPOSIÇÕES FINAIS

7.1. O processo seletivo terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de homologação do resultado final, podendo ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da Administração Municipal.

7.2. Os candidatos aprovados e integrantes do cadastro de reserva poderão ser convocados, conforme conveniência e oportunidade da Administração, dentro do prazo de validade do Processo Seletivo.

7.3. O candidato aprovado que não cumprir o disposto no Edital, bem como apresentar irregularidade na documentação apresentada ou qualquer outra restrição não justificada, será eliminado do processo seletivo, hipótese em que poderá ser convocado o candidato subsequente a ele na classificação, se houver.

7.4. A Comissão Organizadora tem seus membros e atribuições definidas por Portaria Municipal.

7.5. Quaisquer informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado poderão ser obtidas no endereço e horários do subitem 3.1.

7.6. A Administração Municipal, por ato justificado da autoridade competente, poderá revogar, no todo ou em parte, esta seleção, se for considerada inoportuna ou inconveniente ao interesse público, sem que disso resulte para qualquer interessado direito a ressarcimento ou indenização.



PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121
CÉP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

7.7. Este Processo Seletivo não implica direito à contratação dos participantes classificados, importando, entretanto, na irrestrita e irretratável aceitação pelo candidato dos termos e condições deste Edital e a obrigação de cumprir com os termos estabelecidos em eventual contratação.

7.8. Em nenhuma hipótese haverá devolução da documentação entregue pelos candidatos.

7.9. O acompanhamento das publicações dos resultados, avisos e comunicados relacionados ao processo seletivo é de responsabilidade exclusiva do candidato, não obrigando a Prefeitura de Datas/MG a realizar qualquer comunicação por outros meios (via e-mail, fax, telegrama, telefone, etc).

7.10. Os casos omissos por este Edital serão apreciados pela Comissão Organizadora, sempre tendo por fundamento a legislação pertinente e os princípios da Administração Pública.

Datas, 16 de Setembro de 2021.

Presidente da Comissão Organizadora

Leila Maria da Silva
Secretária Municipal de Educação

Homologado pelo Prefeito Municipal:

Narlisson de Jesus Martins




PREFEITURA MUNICIPAL DE DATAS-MG

PRAÇA DO DINIVO, Nº 10 – TELEFONE: (38) 3535-1121
CEP: 39.130-000 – ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PSS 08/2021 – AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS DA EDUCAÇÃO

(Anexar no exterior do envelope a ser lacrado)

NOME DO CANDIDATO:			
CPF:		IDENTIDADE:	
DATA DE NASCIMENTO: ____/____/____		RUA:	
NUMERO:	BAIRRO:	MUNICÍPIO:	CEP:
TELEFONE: () _____ - _____		E - mail:	
CARGO DE INSCRIÇÃO:			
() Auxiliar de Serviços Gerais da Educação		Número de Inscrição (202108__ __ __)	
Li e aceito as disposições constantes do Edital 08/2021. Junto a esta ficha de inscrição, apresento envelope lacrado com a documentação solicitada no Edital, responsabilizando-me pelas omissões e pela veracidade dos documentos e informações prestadas. Total de folhas (____)			
Datas, ____/____/2021			
_____ Assinatura do candidato			
 RECIBO			
Envelope lacrado e ficha de inscrição devidamente preenchida, recebidos por:			
_____ Total de folhas: (____)			
Datas, ____/____/2021			
_____ Assinatura e carimbo			